Государственное автономное профессиональное образовательное Колледж

Республики Карелия «Сортавальский колледж»

Рассмотрено на совете колледжа
№ __ от «29» декабря 2025г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
_____ Т.С. Колобук
«29» декабря 2025г.
Приказ № _____ от «29» декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении
ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» (далее по тексту Колледж).

1.2. Работа заочного отделения Колледжа осуществляется на основе Устава в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3 Основными задачами заочного отделения являются:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена;
- организация учебного процесса, повышение его эффективности и качества обучения;
- контроль качества учебных занятий, экзаменов, консультаций, самостоятельной работы обучающихся;

1.4. Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей обучающемуся документа об образовании и (или) квалификации.

2. Прием на заочное отделение и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Основная профессиональная образовательная программа Колледжа обеспечивает обучающимся получение среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

2.2. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема на обучение в Колледж.

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается не более чем на 1 год.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а

также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

2.4. Прием на обучение по заочной форме осуществляется на основании договора оказания платных образовательных услуг. Размер оплаты за обучение устанавливается Колледжем самостоятельно.

2.5. Заочная форма – это форма организации учебного процесса, в которой сочетаются очное обучение и самообучение. При этом на самостоятельное изучение материала отводится до 90 % времени.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы Колледжа.

3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Образовательный процесс в Колледже регламентируется учебным планом, программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2. Начало и окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается Колледжем до 1 октября.

Нумерация курсов обучения всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов заочной формы обучения.

3.3. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальностей обучаемого контингента.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические и лабораторные занятия, консультации, практическая подготовка, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического

обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана, обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- умений применять полученные теоретические и практические знания при решении ситуационных задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика, входящая в состав профессиональных модулей. Практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением соответствующих документов (дневник, отчет и др.) и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с организацией, в которой работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

3.4. Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

3.5. Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

3.6. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения

3.7. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

3.8. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Колледж самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледж вправе применять – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением оценок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления оценок.

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании Колледж проводит непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и/или экзамена квалификационного следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, то для подготовки ко второму экзамену следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно–правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него ОК и ПК компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных видов практик.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачет или зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.9. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с Колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общеотраслевым), специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней, с даты ее регистрации заведующим отделением. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматривается практическая подготовка.

При проведении учебной или производственной практики Колледж руководствуется Положением об учебной или производственной практике.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению Колледжа.

Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются обучающимся индивидуально. По освоении программ практик обучающийся представляет в Колледж отчет, по которому проводится собеседование. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практики, кроме преддипломной (квалификационной).

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, проведение демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Виды государственной итоговой аттестации определены Федеральными государственными требованиями и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

4. Порядок оформления и выдачи справок-вызовов

3.11. Форма справки-вызова, дающей обучающемуся по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительно оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение 1).

3.12.Справки-вызова для дополнительно оплачиваемых отпусков, выдаваемые Колледжем, регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справок-вызовов».

3.13.Справка-вызов выдается обучающимся, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача обучающимся справки-вызова в первый день сессии.

3.14.Обучающиеся, не выполнившие полностью учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без справки-вызова, допускаются к занятиям по дисциплинам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к выполнению лабораторно- практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.

3.15.Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455.

5.Порядок проведения учебного процесса

3.16.Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года.

3.17.Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.18.На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе обучающихся на следующей курс, при условии успешной сдачи сессии, который подписывается директором Колледжа.

Для обучающихся, не выполнивших индивидуальный график учебного процесса и не переведенных на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.19.Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в Колледже, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка о периоде обучения, установленного Колледжем образца.

3.20.Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

6.Права и обязанности обучающихся заочного отделения

3.21.Обучающиеся заочного отделения Колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска других льгот, связанных с обучением в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368.

Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.22.Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном его уставом.

3.23.Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Колледжем.

Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа и положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение договорных обязательств, к обучающемуся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

3.24. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

7.Организация работы заочного отделения

3.25. Работа заочного отделения проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы Колледжа.

План работы заочного отделения составляется с учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалиста со средним профессиональным образованием, и отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научно-методическая работа преподавателей;

- учебная исследовательская и внеурочная научно-исследовательская работа обучающихся;

- организация производственной практики на отделении;

- руководство образовательным процессом и контроль его качества; организация взаимодействия с работодателями;

- профориентационная работа.

План работы заочного отделения может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

3.26.Руководство заочным отделением осуществляется заведующим заочным отделением, назначенным директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование по специальности, соответствующей профилю отделения, стаж работы по специальности, соответствующей профилю отделения Колледжа, не менее 5 лет, опыт учебно-методической работы.

Полномочия заведующего отделением определяются должностными обязанностями, утвержденными директором Колледжа.

Заведующий заочным отделением отчитывается о своей деятельности перед директором Колледжа и заместителем директора по учебной работе.

3.27.Организацию, проведение практической подготовки на заочном отделении и контроль над ней осуществляет заведующий заочным отделением.

3.28.Преподавательский состав для работы на заочном отделении формируется из числа преподавателей Колледжа.

3.29.К работе на заочном отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

3.30. Режим, график работы педагогических работников и обучающихся заочного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

3.31.Отчисление, перевод обучающихся заочного отделения, восстановление в число обучающихся на заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляются на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных правовых актов Колледжа.

3.32.Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на заочном отделении, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе. Методическое обеспечение итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов осуществляет государственная аттестационная комиссия, назначаемая приказом директора.

3.33. Результаты работы заочного отделения, уровень успеваемости обучающихся заочного отделения и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Педагогического совета Колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FE481A04B2AF2A0DF9F1579BF3AEE1E
Владелец: Колобук Таисия Сергеевна
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026